

UCHWAŁA NR/2025

Rady Miejskiej Węgrowa

z dnia 2025 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Węgrów lub jego jednostkom organizacyjnym, określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osoby uprawnionej do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 59 ust. 1-3 i art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) Rada Miejska Węgrowa uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami”, przypadających Miastu Węgrów lub jego jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4, i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ lub osobę uprawnioną do udzielenia tych ulg.

§ 2. 1. Należności mogą być umarzane z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 4, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli, a w przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 3 umorzenie może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli wówczas, gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

§ 3. 1. Przesłanki umorzenia należności określone w § 2 ust. 1 powinny być udokumentowane w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej;
- 2) zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr;
- 3) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego;

- b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit.a;
- c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 4) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego;
- 5) dokumentem potwierdzającym likwidację danej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

§ 4. 1. W przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym na pisemny wniosek dłużnika należności mogą zostać umorzone w całości lub w części albo ich spłata może zostać odroczone lub rozłożona na raty.

2. Rozłożenie spłaty należności na raty może nastąpić maksymalnie na 24 miesięczne raty.

3. Odroczenie terminu spłaty należności może nastąpić na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

4. Udzielanie ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia między dłużnikiem, a uprawnionym organem.

5. Odmowa udzielania ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez uprawniony organ.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek.

2. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do podjęcia decyzji o udzieleniu ulgi, zwraca się dłużnika do ich uzupełnienia.

4. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

5. Wnioski w sprawach, o których mowa w § 4 ust. 1, uprawniony organ rozpatruje w terminie 30 dni od daty wpływu, a w przypadkach szczególnie skomplikowanych w terminie 60 dni.

§ 6. 1. Umorzenie należności, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności.

4. Od należności głównej, której termin spłaty odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi do dnia upływu terminu spłaty.

§ 7. 1. Organ uprawniony do udzielania ulgi bada, czy ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz bada dopuszczalność udzielenia pomocy publicznej.

2. Do udzielanych ulg w spłacie należności, w przypadkach gdy dłużnik jest przedsiębiorcą mają zastosowanie przepisy o:

- 1) pomocy de minimis udzielanej na warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023) – w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana najpóźniej do dnia 30 czerwca 2031 r. lub
- 2) pomocy de minimis w rolnictwie udzielonej na warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) 1408/2013 z 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE

L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) – w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana najpóźniej do dnia 30 czerwca 2033 r. lub

- 3) pomocy de minimis w rybołówstwie udzielonej na warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.) – w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana najpóźniej do dnia 30 czerwca 2030 r.

3. Ulgi, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-4 nie stanowią pomocy de minimis, natomiast ulgi, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 oraz § 4 ust. 1 stanowią pomoc de minimis.

4. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis oraz poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy, ulga nie zostanie udzielona.

§ 8. 1 Przedsiębiorca występujący z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającego pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468), za okres 3 minionych lat;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 i 1206).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. W przypadku niedopełnienia obowiązków określonych w ust. 1-3 niniejszego paragrafu wniosek o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 9. Do udzielania ulg uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Miasta Węgrowa w odniesieniu do należności Miasta Węgrowa nieprzekraczających kwoty 10 000 zł;
- 2) kierownik jednostki organizacyjnej wymienionej w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w odniesieniu do należności przypadających tej jednostce, nieprzekraczających kwoty 2 000 zł;

- 3) Burmistrz Miasta Węgrowa w odniesieniu do należności przypadających jednostkom organizacyjnym Miasta w przypadku, gdy kwota należności przypadających jednostkom przekracza kwotę wymienioną w pkt 2 i nie przekracza kwoty wymienionej w pkt 1;
- 4) Burmistrz Miasta, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rady Miejskiej Węgrowa właściwej do spraw budżetu, jeżeli kwota należności jest wyższa niż kwota wymieniona w pkt 1.

§ 10. Za termin dokonania zapłaty należności przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Miasta Węgrów lub jego jednostki organizacyjnej wymienionej w art. 9 pkt 3, 4, i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 11. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 12. Traci moc uchwała nr LI/316/2010 Rady Miejskiej Węgrowa z dnia 6 października 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny Miasta Węgrów oraz jego jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 208 poz. 6610).

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Węgrowa.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**BURMISTRZ
MIASTA
WEGROWA**

UZASADNIENIE

Stosownie do treści art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13, mogą być umarzane, terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty, na zasadach określonych przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego - z zastrzeżeniem ust. 4 tego przepisu zawierającym odesłanie do stosownych przepisów ww. ustawy w przypadku należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

Zgodnie z art. 59 ust. 2 ww. ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg, o których mowa w ust. 1, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazuje organ lub osobę uprawnione do udzielania tych ulg.

Z treści powyższej regulacji wynika, iż każda jednostka samorządu terytorialnego ma obowiązek podjęcia przedmiotowej uchwały. Dotychczas uprawnienie w zakresie udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych realizowane było na mocy uchwały nr LI/316/2010 Rady Miejskiej Węgrowa z dnia 6 października 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny Miasta Węgrów oraz jego jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 208 poz. 6610). Wyżej wymieniona uchwała z biegiem czasu uległa dezaktualizacji m. in. poprzez brak uszczegółowienia w swojej treści stosowania właściwych przepisów dotyczących pomocy de minimis w stosunku do ulg udzielanych przedsiębiorcom. Nadto z uwagi na znaczący wzrost niemal wszystkich świadczeń jaki miał miejsce na przestrzeni okresu jej obowiązywania dezaktualizacji uległy progi kwotowe wyznaczające właściwość poszczególnych podmiotów uprawnionych do udzielania ulg.

Z uwagi na powyższe niezbędne i w pełni uzasadnione stało się opracowanie nowej uchwały określającej szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wyznaczającej podmioty uprawnione do udzielania tych ulg. Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) projekt uchwały przesłany został do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, celem zgłoszenia zastrzeżeń. Do przedstawionego projektu zastrzeżenia zgłosił Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Uwagi zostały uwzględnione w treści uchwały.

Mając na względzie powyższe podjęcie uchwały należy uznać za zasadne.

BURMISTRZ
Paweł Marchela